

SCRITTURA PRIVATA

Il giorno *sei del mese di febbraio 2023*, in *Roma*, via *dei Savorelli* n° *103*, sono presenti i Signori

- 1) **TAMBURRELLI CIRO** nato a San Severo (FG) il 09.08.1957 e residente a Roma, Via Filippo Nicolai 91, C.I. n° AU7570416 rilasciata dal Comune di Roma il 20/08/2013 - codice fiscale TMB CRI 57M09 I158F
- 2) **VENTRE LUCA** nato a Torino il 22.04.1973 ed ivi residente in Corso Dante 103, C.I. n° CA97977MN rilasciata dal Comune di Torino il 22/07/2022 - codice fiscale VNT LCU 73D22 L219P
- 3) **MARTORANA CHARLES ANTHONY** nato a Rochester (USA) il 17.04.1965 e residente ad Agrigento, Via Giovanni XXIII 84, C.I. n° AX4342425 rilasciata dal Comune di Agrigento il 05/01/2017 - codice fiscale MRT CRL 65D17 Z404C
- 4) **MARULLO MICHELE** nato a Roma il 10.10.1959 e residente a Pescara, Viale J.F. Kennedy 122, C.I. n. CA67940NH rilasciata dal Comune di Pescara il 28/10/2022 - codice fiscale MRL MHL 59R10 H501B
- 5) **ACQUAVIVA ANTONIO** nato a Bari il 04.12.1956 ed ivi residente in Via Alberto Russo-Frattasi 3, C.I. n° CA10553LI rilasciata dal Comune di Bari il 20/02/2022 - codice fiscale CQV NTN 56T04 A662I
- 6) **PECE ALFREDO** nato a Marsala (TP) il 20.04.1953 e residente a Segrate Milano, Via Residenza Trefili, C.I. n° CA04043IZ rilasciata dal Comune di Segrate il 11/06/2021 - codice fiscale PCE LRD 53D20 E974Z
- 7) **RAPIZZI EMILIO** nato a Casale Monferrato (AL) il 24.08.1968, residente a Mestre (Venezia), Via Salomone 7, Passaporto n° YA5893091 rilasciato dal Ministro Affari Esteri il 24/01/2014 - codice fiscale RPZ MLE 68M24 B885D
- 8) **POSTORINO MAURIZIO** nato a Reggio di Calabria l'11.05.1974 ed ivi residente in Via Zona Industriale nr. 1, C.I. n° AV8700348 rilasciata dal Comune di Reggio Calabria il 31/07/2015 - codice fiscale PST MRZ 74E11 H224D
- 9) **BALESTRAZZI ANGELO** nato a Molfetta (BA) il 01.07.1970, residente a Siena, Via Aretina 120, C.I. n° 3916076AA rilasciata dal Comune di Siena in data 01.06.2013 - codice fiscale BLS NGL 70L01 F284G
- 10) **VAIANO AGOSTINO SALVATORE** nato a Sparanise (CE) il 22.04.1972 e residente a Cuneo, Via Giovanni Schiaparelli 30, C.I. n° CA41897GG rilasciata dal Comune di Cuneo in data 10.03.2020 - codice fiscale VNA GTN 72D22 I885I
- 11) **CARETTI LUIGI** nato a Napoli il 06.02.1974 e residente a Padova, Via A. Mantegna 2/A, C.I. n° CA98645AA rilasciata dal Comune di Padova in data 15/11/2016 - codice fiscale CRT LGU 74B06 F839K

Detti comparenti convengono e stipulano quanto segue:

- a) di costituire tra i signori Tamburrelli Ciro, Ventre Luca, Martorana Charles Anthony, Marullo Michele, Acquaviva Antonio, Pece Alfredo, Rapizzi Emilio, Vaiano Agostino Salvatore, Postorino Maurizio, Balestrazzi Angelo, Caretti Luigi un'associazione denominata: " **Associazione Nazionale Primari Ospedalieri Oculisti**" **A.N.P.O.Oc** " ;
- b) di stabilire la sede dell'associazione in Roma, alla via dei Savorelli n° 103 ;

AGENZIA DELLE ENTRATE DIREZIONE PROVINCIALE I ROMA Via della 12 00186	
N. 855 3 15 FEB 2023 Data	REGISTRATO CON EURO € 200,00 IL DIRIGENTE



c)
d)
e)
f)
g)
h)
i)
j)
k)

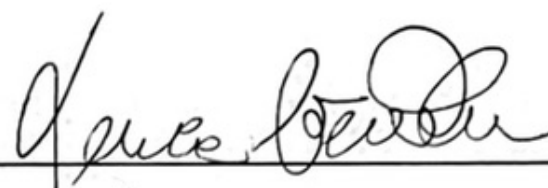


- c) di perseguire gli scopi indicati all' art. n° 2 dell' allegato statuto ;
- d) di riconoscere che l'oggetto principale è costituito dall'attività essenziale per realizzare direttamente gli scopi primari indicati dal presente atto costitutivo e dall'allegato statuto ;
- e) di adottare lo statuto allegato che regola l' associazione nel rispetto della normativa di cui all' art.5 del Decreto Legislativo 460/1997;
- f) di nominare un Presidente nella persona del sig. *Ciro Tamburrelli* ;
- g) di nominare un Vice Presidente nella persona del sig. *Alfredo Pece*;
- h) di nominare un Segretario nella persona del sig. *Michele Marullo*;
- i) di nominare un Tesoriere nella persona del sig. *Agostino Vaiano*;
- j) di nominare consiglieri i sig. Charles Anthony Martorana, Luca Ventre, Antonio Acquaviva, Emilio Rapizzi, Maurizio Postorino, Angelo Balestrazzi, Luigi Caretti;
- k) di assumere a carico della costituita associazione l'imposta di registrazione ed ogni altra spesa connessa.

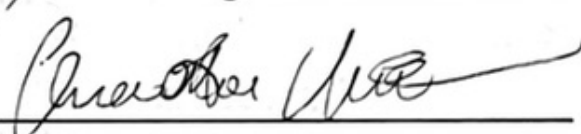
TAMBURRELLI CIRO



VENTRE LUCA



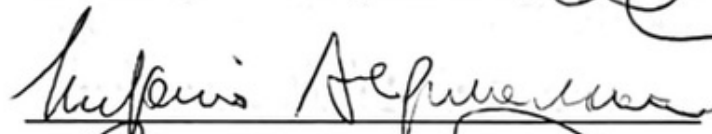
MARTORANA CHARLES ANTHONY



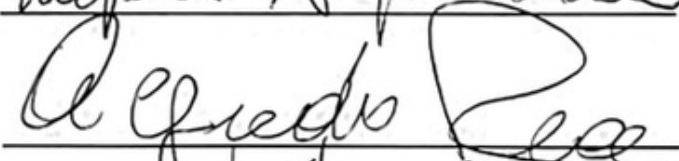
MARULLO MICHELE



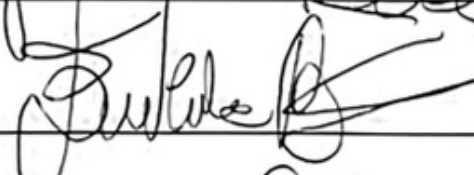
ACQUAVIVA ANTONIO



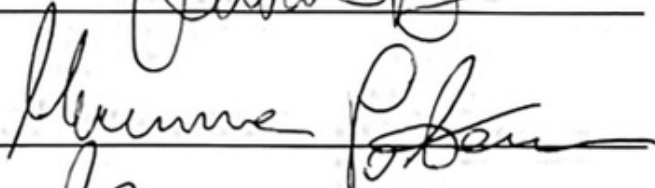
PECE ALFREDO



RAPIZZI EMILIO



POSTORINO MAURIZIO



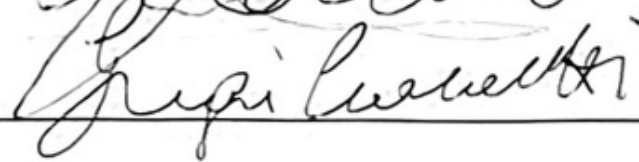
BALESTRAZZI ANGELO



VAIANO AGOSTINO SALVATORE



CARETTI LUIGI





Statuto

"Associazione Nazionale Primari Ospedalieri Oculisti" A.N.P.O.Oc.

Art. 1 - Denominazione, sede e durata

È costituita l'Associazione denominata "Associazione Nazionale Primari Ospedalieri Oculisti" (in breve "A.N.P.O.Oc.") con sede in Roma, Via dei Savorelli, di seguito denominata per brevità "Associazione".

La durata dell'Associazione è stabilita a tempo indeterminato.

Art. 2 - Scopi

L'Associazione non ha fini di lucro.

L'Associazione e i suoi legali rappresentanti sono autonomi e indipendenti anche con riferimento al non esercizio di attività imprenditoriali o partecipazione ad esse, ad eccezione delle attività svolte nell'ambito del Programma nazionale di formazione continua in medicina (ECM).

L'Associazione ha i seguenti scopi:

Contribuire al progresso delle scienze Oftalmologiche diagnostiche, mediche e chirurgiche e, più in generale, terapeutiche;

Contribuire, più in particolare, allo sviluppo delle scienze oftalmiche in particolare delle terapie cliniche ospedaliere;

Contribuire alla loro gestione in riferimento alle applicazioni in ambito ospedaliero in ottemperanza alle normative sanitarie nazionali e regionali;

favorire l'aggiornamento culturale e scientifico dei Soci promuovendo iniziative didattiche e congressuali, anche tramite la progettazione e l'erogazione di eventi formativi nell'ambito dell'Educazione Continua in Medicina (ECM);

Promuovere iniziative tese a garantire la professionalità dei Soci ed a partecipare, per quanto di competenza, alla programmazione sanitaria;

Promuovere collaborazioni in ambito sanitario con Ministero della Salute, Regioni, Aziende Sanitarie, organismi e istituzioni pubbliche e/o private;

Promuovere trials di studio con attinenza alle scienze oftalmologiche;

Promuovere incontri con le organizzazioni di Direzione Ospedaliera sia a livello Locale, Regionale ed anche Ministeriale.

Collaborare alla redazione di linee guida anche con altre società scientifiche ed Enti pubblici e privati.

Essa ha altresì lo scopo di gestire iniziative ed attività esclusivamente per il finanziamento delle attività svolte nell'ambito del programma nazionale di formazione continua in medicina (ECM), quali:

l'organizzazione del Congresso Nazionale, il suo funzionale svolgimento e l'attuazione dell'intera iniziativa;

l'organizzazione di manifestazioni a carattere scientifico istituzionali;

iniziative editoriali (scritte, audiovisivi, web e multimediali);

Assistenza all'attività di enti che agiscono nel campo degli studi oftalmologici, mediante il sostegno ed il rilievo dell'attività da essi svolta, dei programmi scientifici che tali enti si propongono di perseguire anche con eventuali finanziamenti all'uopo deliberati dal Consiglio Direttivo dell'Associazione;

Finanziamento di convegni e riunioni nonché seminari di studio negli ambiti di cui ai precedenti punti; adeguato sostegno organizzativo e pubblicitario a tutte le iniziative sopra specificate;

Sovvenzionamento di borse di studio e di ricerca scientifica nelle materie anzidette.

L'Associazione non svolge alcuna attività sindacale a favore dei Soci.

Art. 3 - Soci

Sono Soci dell'Associazione:

Soci Ordinari: i Primari Ospedalieri di Oftalmologia presenti nella lista ministeriale dei Primari Ospedalieri sezione Oftalmologia.

Soci Affiliati: tutti i Primari già soci ordinari, ma in quiescenza per anzianità di servizio e i Direttori di Unità Operative Semplici Dipartimentali (UOSD).

Il Consiglio Direttivo (di seguito anche "CD") delibera sulla entità della quota annuale di iscrizione e sui requisiti per applicare eventuale quota ridotta ai Soci affiliati.

Delibera inoltre sull'assunzione e sulla perdita della qualità di Socio: le delibere in materia sono definitive.

L'ammissione all'Associazione presuppone la piena accettazione dello spirito e della lettera delle norme dello Statuto e del Regolamento della A.N.P.O.Oc. Essa comporta, inoltre, l'obbligo di attenersi alla disciplina associativa, di osservare le deliberazioni degli organi dell'Associazione e di non svolgere attività in contrasto con i fini e le iniziative della stessa.

I Soci sono obbligati a versare, per tutto il periodo di permanenza del vincolo associativo, la quota annuale stabilita dal Consiglio Direttivo. La quota associativa annuale non è trasmissibile a terzi. Ai Soci, che hanno assolto i loro obblighi nei confronti dell'Associazione, è garantita la piena partecipazione alla vita associativa. Tutti i soci hanno diritto di voto mentre sono eleggibili a tutte le cariche sociali solo i Soci Ordinari, salvo quanto previsto dall'art. 24 dello Statuto. I Direttori di UOSD votano per un loro rappresentante nel CD.

Art. 4 - Soci ordinari

Possono diventare Soci ordinari i Direttori di Unità Operativa Complessa di Oftalmologia che operano nelle strutture del Servizio Sanitario Nazionale, e che sono inclusi nell'elenco del Ministero della Salute per i concorsi Nazionali a Direttore di Unità Operativa Complessa di Oftalmologia, l'elenco è aggiornato costantemente dal Ministero con l'esclusione dei Direttori fuori ruolo per anzianità di servizio.

Art. 5 - Soci affiliati

Soci affiliati sono i Direttori di UOC di Oftalmologia in quiescenza già soci ordinari e i Direttori di Unità Operative Semplici Dipartimentali (UOSD).

Art. 6 - Membri associati

Sono membri associati:

Gli Onorari;

Gli Aggregati;

Sostenitori.



Gli Onorari sono persone fisiche che hanno contribuito alla diffusione ed affermazione delle Scienze Oftalmologiche e/o che si sono particolarmente distinti impegnandosi a favore della collettività.

Gli Aggregati sono Oftalmologi, Assistenti di Oftalmologia o altre professioni sanitarie o cultori della materia.

Sostenitori sono le persone fisiche e gli enti, con o senza personalità giuridica, che sostengono le attività istituzionali della ANPOOc.

Il CD disciplina le modalità di nomina per i membri Onorari e le modalità di iscrizione e le relative quote sociali per gli Aggregati e Sostenitori.

I membri associati non sono Soci dell'Associazione. Non hanno diritto di voto e non sono eleggibili alle cariche sociali.

Art. 7 - Perdita della qualifica di Socio e di membro associato

La qualifica di Socio e quella di membro associato si perdono per:

la morte della persona fisica, estinzione dell'ente; recesso. La dichiarazione di recesso deve essere comunicata al Presidente con raccomandata ed ha effetto allo scadere dell'anno in corso purché pervenuta almeno tre mesi prima;

per decadenza automatica in caso di:

fallimento o sottoposizione a procedure concorsuali o ad altre procedure liquidatorie;

condanna definitiva ad una pena che comporti, anche temporaneamente, interdizione dai pubblici uffici od incapacità ad esercitare uffici direttivi;

dichiarazione di interdizione o inabilitazione;

per espulsione in caso di:

- constatata violazione delle norme statutarie o regolamentari o delle deliberazioni degli organi dell'Associazione;

- aver tenuto una condotta in contrasto con i fini che si prefigge l'Associazione; indegnità morale o professionale accertata dal Comitato dei Probiviri;

Il Consiglio Direttivo, sulla base di comprovata documentazione, può decidere la sospensione temporanea e cautelativa di un Socio o membro dalla Associazione, dalle cariche eventualmente ricoperte dal Socio, e iniziare il procedimento disciplinare.

Il Consiglio Direttivo, per l'applicazione della procedura di radiazione, deve acquisire il parere motivato del Comitato dei Probiviri.

La sospensione comporta l'impossibilità di esercitare i diritti e di godere delle agevolazioni previste per i Soci e per i membri per tutto il periodo per il quale è disposta.

Il mancato versamento da parte dei Soci o dei membri della quota associativa è causa di decadenza dalla Associazione se essa si protrae per 150 giorni dal termine previsto dal Consiglio Direttivo, previo sollecito scritto inviato dopo 30 giorni dalla scadenza del termine, con qualsiasi mezzo che possa attestarne la ricezione.

I Soci e i membri associati che abbiano perso le relative qualifiche non possono richiedere le somme a qualsiasi titolo versate né possono vantare alcun diritto sul patrimonio dell'Associazione.

Art. 8 - Articolazioni

Sono articolazioni dell'Associazione:

i Gruppi Regionali di cui all'articolo 15;

le Sezioni di Studio di cui all'articolo 16.

Art. 9 - Organi sociali

Sono organi dell'Associazione:

l'Assemblea dei Soci, di cui all'art. 10;

il Presidente, di cui all'art. 11;

Il Segretario di cui all'art 11;

il Consiglio Direttivo, di cui all'art. 12;

il Collegio dei Revisori Legali o il Revisore Unico, di cui all'art. 13;

il Comitato dei Probiviri, di cui all'art.15.

Sono eletti democraticamente, con votazione a scrutinio segreto e con durata limitata nel tempo il Presidente e i componenti del Consiglio Direttivo aventi diritto di voto con le modalità previste nel Regolamento.

I legali rappresentanti, gli amministratori e i candidati a tutte le cariche elettive e non dell'Associazione non devono aver subito sentenze di condanna passate in giudicato in relazione all'attività dell'Associazione dichiarano l'assenza di eventuali conflitti di interesse.

Art. 10 - Assemblea dei Soci

L'Assemblea Ordinaria dei Soci è convocata dal Presidente almeno una volta all'anno per l'approvazione bilancio preventivo e consuntivo, e per qualsiasi altra determinazione non prevista per l'Assemblea Straordinaria che il Consiglio Direttivo ritenga opportuna.

L'Assemblea Straordinaria dei Soci è convocata dal Presidente direttamente o su richiesta della maggioranza dei membri del Consiglio Direttivo con diritto di voto o su richiesta di un quinto dei Soci indicando uno o più dei seguenti punti:

- l'approvazione delle proposte di variazione di Statuto (art. 26);
- lo scioglimento della Società e la devoluzione del patrimonio (art. 27) e la nomina e/o revoca dei liquidatori.

Trascorsi 30 giorni dalla richiesta, in caso di inadempienza del Presidente, si provvede ai sensi dell'art.20 del C.C.

Entrambe le assemblee si riuniscono nel luogo indicato nella convocazione in occasione del Congresso Nazionale o di altra manifestazione associativa, o in caso di necessità presso la sede sociale o di rappresentanza dell'Associazione stessa, o in altra sede reputata opportuna, purché in Italia.

L'avviso di convocazione deve essere pubblicato sul sito web almeno 45 giorni prima della data fissata per l'adunanza e deve contenere l'indicazione del luogo, giorno e ora della riunione e l'elenco degli argomenti da trattare. Anticipata comunicazione della convocazione deve essere data anche per mezzo della stampa societaria.

Le Assemblee ordinarie e straordinarie sono valide qualunque sia il numero dei Soci intervenuti.

Le deliberazioni vengono prese a maggioranza dei voti validamente espressi, non tenendosi conto degli astenuti, salvo quanto disposto dagli articoli 26 e 27.

L'Assemblea è presieduta dal Presidente dell'Associazione o, in sua assenza, dal Vice Presidente Anziano.

Il Presidente dell'Assemblea propone all'Assemblea la nomina di almeno tre scrutatori per eventuali votazioni mediante scheda.

Il Presidente riferisce sull'attività e sull'andamento dell'Associazione, presenta le direttive di massima sul perseguimento degli scopi sociali e propone per la discussione gli argomenti all'ordine del giorno e proposti eventualmente dai Soci al momento della approvazione dell'ordine del giorno. L'assemblea approva o respinge le direttive di massima per il perseguimento degli scopi sociali, le relazioni presentate, il Regolamento Generale della A.N.P.O.Oc. e altri eventuali regolamenti ed i Bilanci consuntivi e preventivi dell'Associazione e su proposta del Presidente avvia, quando necessario, le operazioni elettorali per il rinnovo delle cariche sociali.

Nelle Assemblee le votazioni si fanno con voto palese, eccetto quanto stabilito dall'art. 12 per l'elezione del Consiglio Direttivo.

Su proposta del Consiglio Direttivo, l'Assemblea delibera la presidenza e la sede dei Congressi Nazionali dell'Associazione.

Nomina, su proposta del Consiglio Direttivo, i Revisori Legali o il Revisore Unico e ratifica i Proviviri.

Art 11 – Presidente

Il Presidente rappresenta a tutti gli effetti, l'associazione e viene eletto ogni due anni con voto segreto in occasione del Congresso Nazionale tra i soci ordinari.

La carica è rinnovabile per un mandato oltre il primo per complessivi massimo 4 anni. Il Presidente provvede all'attuazione dei deliberati dell'Assemblea dei Soci; provvede alla convocazione del Consiglio direttivo; convoca l'Assemblea dei Soci.

Il Presidente cura e formula l'ordine del giorno delle sedute del Consiglio Direttivo e delle assemblee.

I consiglieri hanno facoltà di proporre specifici punti all'ordine del giorno facendo richiesta formale al Presidente.

Il Presidente può assegnare ai singoli componenti del Consiglio Direttivo speciali incarichi e compiti.

Il Presidente rappresenta l'Associazione anche di fronte a terzi e in giudizio.

Il Presidente ha la firma e la responsabilità per tutti gli atti ufficiali dell'Associazione.

Il Presidente può nominare procuratori per determinati atti o categorie di atti, nonché procuratori alle liti.

Il Presidente è coadiuvato da un Segretario, scelto nell'ambito del CD e nominato dal Consiglio Direttivo su designazione del Presidente. Il Segretario ha diritto di voto e sostituisce con le stesse attribuzioni e facoltà il Presidente qualora assente o impedito. La sua durata in carica è connessa a quella effettiva del Presidente.

Al termine del periodo di presidenza il socio che ha ricoperto l'incarico di Presidente assume il ruolo di Past-President ed entra a far parte di diritto del comitato dei probiviri.

In caso di dimissioni o di impossibilità allo svolgimento del mandato del Presidente subentra il Segretario che provvederà ad indire nuove elezioni

Art 12. –Consiglio Direttivo

Il Consiglio Direttivo è composto da :

Il Presidente;

Il Segretario

Otto Consiglieri eletti tra i soci Ordinari.

Un rappresentante delle UOSD eletto dai Direttori di UOSD.

Le procedure elettorali avvengono a scrutinio segreto, secondo le modalità stabilite dal Regolamento , e sono eletti i candidati che hanno ottenuto la



maggioranza relativa dei voti. La proclamazione degli eletti avviene in occasione dell'Assemblea dei Soci convocata in sede congressuale o per via telematica.

Qualora venisse a mancare, per qualsiasi causa, uno dei Consiglieri eletti vale il meccanismo della sostituzione con quello che ha ottenuto il maggior numero di voti tra i non eletti della tornata elettorale di pertinenza.

Il Presidente può allargare la partecipazione al CD ad altri componenti senza diritto di voto, come disciplinato dal Regolamento.

I consiglieri durano in carica 2 anni (con mandato rinnovabile non più di due volte oltre il primo)

12.1. Modalità elettive

Sono eleggibili i Soci ordinari, ufficialmente candidati con le procedure previste dal Regolamento.

- I Consiglieri durano in carica due anni.
- Il rappresentante delle UOSD dura in carica due anni rinnovabile per un mandato oltre al primo.

Il Consiglio Direttivo, su proposta del Presidente, elegge tra i suoi componenti un Vice-Presidente:

Vice-Presidente più anziano sostituisce, con le stesse attribuzioni e facoltà il Presidente assente impedito.

Il Presidente eletto è proclamato ogni due anni, in occasione del Congresso Nazionale ed in caso di non effettuazione del Congresso alla scadenza annuale coincidente con il precedente Congresso.

12.2 Attribuzioni

Il Consiglio Direttivo ha le seguenti attribuzioni:

- propugnare lo sviluppo e gli interessi della disciplina, anche promuovendo e favorendo provvedimenti di ordine legislativo;
- patrocinare la necessità e lo sviluppo dell'insegnamento delle discipline oftalmiche;
- tutelare la professionalità dei Soci e, nel rispetto di questa, l'etica e la deontologia dei Soci;
- proporre all'Assemblea la ratifica dei Probiviri, come da art. 15, e la nomina dei Revisori legali o del revisore unico come da art. 13;
- adottare, sentiti i Probiviri, le decisioni previste dall'art. 7 e i provvedimenti disciplinari costituiti da censura, sospensione, decadenza, radiazione;
- curare l'amministrazione ordinaria e straordinaria dell'Associazione;
- approvare le proposte di bilancio consuntivo e preventivo;
- deliberare sull'assunzione della qualifica di Socio e di membro associato;
- cooperare alla redazione della Riviste societarie, del sito web, e contribuire ad eventuali pubblicazioni di interesse della Associazione;
- coordinare l'opera dei Gruppi Regionali consultandone i Presidenti;

- istituire e denominare le Sezioni di Studio, coordinandone l'attività, e l'eventuale modifica di denominazione o accorpamento o di cessazione;
- nominare commissioni per lo studio e/o la gestione di particolari settori, coordinandone l'attività;
- convocare esperti, anche non Soci, per singoli problemi;
- esprimere criteri di ottimizzazione strumentale e funzionale;
- favorire l'istituzione di premi per pubblicazioni scientifiche e di borse di studio per perfezionamento in Italia e all'Estero;
- prendere contatti e mantenere rapporti con associazioni, enti, federazioni nazionali ed internazionali, aventi carattere culturale o professionale;
- curare l'organizzazione del Congresso Nazionale come previsto dal Regolamento;
- proporre all'Assemblea eventuali modifiche dello Statuto e del Regolamento Generale, nonché degli altri regolamenti dell'Associazione;
- curare i rapporti con gli enti partecipati e/o costituiti ai sensi dell'art. 2, incluso l'assolvimento dei collegati adempimenti;
- approvare in via preliminare il bilancio degli enti costituiti ai sensi dell'art. 2;
- formulare l'ordine del giorno delle assemblee.

12.3 Funzionamento

Il Consiglio Direttivo è convocato dal Presidente o su richiesta di almeno 2/3 dei componenti, di regola nella sede sociale o per via telematica e almeno due volte all'anno.

Per la validità delle riunioni del Consiglio Direttivo è richiesta la presenza della maggioranza dei membri con diritto di voto.

Le deliberazioni del Consiglio Direttivo sono valide quando hanno ottenuto la maggioranza semplice dei voti salvo diverse disposizioni statutarie; in caso di parità il voto del Presidente (o in sua assenza, del Vice-Presidente anziano) è determinante.

I verbali delle sedute del CD devono essere opportunamente archiviati con numero progressivo controfirmati dal Presidente e dal Segretario alla Presidenza di cui all'art. 11.

Qualsiasi Socio può accedere ai verbali del CD secondo le modalità previste per l'accesso dei singoli soci nell'area riservata del sito web della A.N.P.O.Oc.

12.4 Gratuità delle cariche sociali

Per coloro che rivestono cariche sociali è esclusa qualsivoglia retribuzione. E' previsto il rimborso delle spese sostenute, per i Soci che ricoprono cariche istituzionali o svolgono attività per conto dell'Associazione.



Art. 13 - Revisori Legali o Revisore unico

Revisori Legali sono nominati dall'Assemblea su proposta del CD, con mandato quadriennale, in numero di tre, più due supplenti, tutti scelti fra i Revisori contabili iscritti nell'apposito Registro dei Revisori Legali; intervengono, su convocazione del Presidente della A.N.P.O.Oc., alle riunioni del Consiglio Direttivo relative all'approvazione dei bilanci preventivo e consuntivo senza diritto di voto; esaminano e sottoscrivono il bilancio consuntivo e preventivo da presentare all'Assemblea dei Soci. I nominati designano tra loro un presidente. In luogo del Collegio può essere nominato un Revisore Unico, con gli stessi requisiti, modalità ed attribuzioni.

Art. 14 - Comitato dei Probiviri

Il Comitato dei Probiviri è composto da 5 membri, di cui 2 ratificati dall'Assemblea, su proposta del Consiglio Direttivo e dagli ultimi tre Past-President dell'Associazione. Elegge il proprio Presidente. Dura in carica un biennio.

Compito del Comitato dei Probiviri è valutare ipotesi di indegnità morale o professionale dei Soci e verificare e regolare eventuali conflitti di interesse degli stessi.

Il deferimento è proposto dal Consiglio Direttivo, con maggioranza semplice dei presenti. Le modalità operative del Comitato dei Probiviri sono definite nel Regolamento.

Art. 15- Gruppi Regionali

Soci sono riuniti in Gruppi Regionali. I Gruppi sono disciplinati dal Regolamento.

Art. 16 - Sezioni di Studio

I Soci possono riunirsi in Sezioni di studio approvate dal CD.

Art. 17 - Attività Editoriali della Società Scientifica

L'attività editoriale della A.N.P.O.Oc. si realizza attraverso le riviste societarie approvate dal CD, ed il sito web, con le modalità previste nel Regolamento.

In particolare sul sito web viene pubblicata tutta l'attività scientifica dell'Associazione e le riviste societarie ed esso viene costantemente aggiornato.

Art. 18 - Patrimonio

Il patrimonio dell'Associazione è costituito da:

i beni mobili ed immobili che pervengono all'Associazione a qualsiasi titolo e che siano destinati al patrimonio;

le elargizioni fatte da Enti, pubblici e privati, o da persone fisiche con espressa destinazione ad incremento del patrimonio della Associazione;

le somme prelevate da proventi o da altri fondi, che il Consiglio Direttivo con proprie deliberazioni disponga di destinare ad incrementare il patrimonio.

Art. 19 - Gestione

L'associazione non esercita né partecipa ad attività imprenditoriali fatte salve quelle necessarie alle attività di formazione continua, anche come previsto nel terzultimo comma dell'art. 2.

L'Associazione finanzia le attività sociali solo attraverso l'autofinanziamento ed i contributi degli associati e/o enti pubblici e privati e di persone fisiche, con l'esclusione di contributi che anche indirettamente possano figurare conflitto d'interessi anche se forniti attraverso soggetti collegati.

Per il raggiungimento dei propri scopi l'Associazione si avvale:

delle quote associative fissate annualmente ai sensi dell'art. 22:

delle somme che a vario titolo (elargizioni, contributi, sovvenzioni, ecc.) pervengono all'Associazione da parte di Enti, Società o privati, le quali non siano espressamente destinate ad incremento del patrimonio; dei redditi del patrimonio di cui all'art. 18.

L'Amministrazione Ordinaria e Straordinaria dell'Associazione è affidata al Consiglio Direttivo nella sua collegialità.

L'Amministrazione Ordinaria, secondo le direttive del CD nei limiti di quanto previsto negli art. 11 e 22 può essere affidata in forma tra loro disgiunta al Presidente ed al Segretario.

Il Presidente, sentito il CD, può nominare un Consulente Amministrativo esterno determinandone i poteri.

L'acquisto o la vendita di beni immobili sono gli unici atti considerati di Straordinaria Amministrazione e vanno deliberati dal Consiglio Direttivo che provvederà ad indicare la persona delegata a firmare i relativi atti.

Art. 20 - Esercizio sociale - Bilancio

L'esercizio sociale coincide con l'anno solare.

Alla fine dell'esercizio il Segretario provvede alla redazione del Bilancio consuntivo e del Bilancio preventivo per il nuovo esercizio, corredandoli di una relazione economico-finanziaria.

Il Segretario sottopone detti documenti entro il 30 aprile all'esame e all'approvazione del Consiglio Direttivo. Il Consiglio Direttivo approva quindi i suddetti documenti nella versione che sarà sottoposto all'approvazione dell'Assemblea Ordinaria che sarà all'uopo convocata entro il 30 giugno. Qualora particolari esigenze lo richiedano, l'Assemblea per l'approvazione del bilancio consuntivo e preventivo potrà essere convocata entro il maggior termine del 31 ottobre. Una volta approvati, i bilanci preventivi, i consuntivi e gli incarichi retribuiti sono pubblicati sul sito web dell'Associazione.

E' fatto divieto di distribuire anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'Associazione, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla legge.

Art. 21 - Segretario Amministrativo

Al Segretario Amministrativo sono affidati i seguenti compiti:

- l'amministrazione del patrimonio sociale e la conservazione dello stesso secondo le direttive fissate dall'Assemblea e dal Consiglio Direttivo;
- la gestione ordinaria secondo le direttive fissate dall'Assemblea e dal Consiglio Direttivo;
- l'aggiornamento dell'elenco dei Soci e dei Membri e la riscossione delle quote sociali;
- la conservazione dell'archivio sociale;
- la redazione del Bilancio sociale consuntivo e del Bilancio preventivo, corredati dall'apposita relazione, come stabilito dall'art. 21;
- rappresenta l'Associazione ed ha la firma sociale nei rapporti fiscali (dichiarazioni fiscali), nei rapporti con gli Istituti Previdenziali, Bancari e Bancoposta;
- potrà aprire ed operare su conti bancari e postali.

Al fine di garantire una corretta amministrazione, un'esatta formazione del Bilancio sociale ed un efficace controllo da parte dei Revisori Legali o del Revisore Unico, il Segretario Amministrativo dovrà provvedere alla tenuta di una contabilità sistematica.

Il Segretario Amministrativo può essere coadiuvato da un Vice-Segretario, scelto tra i Soci e nominato dal Consiglio Direttivo su un elenco di nomi proposto dallo stesso Segretario.

Viene istituita la carica di Segretario Amministrativo solo in caso di raggiungimento di una quota di non meno di 1500 iscritti, al di sotto di tale numero i compiti del Segretario Amministrativo sono svolti dal Presidente coadiuvato dal Segretario.

Art. 22- Quota sociale

La quota sociale annua è stabilita dal Consiglio Direttivo che ne determina altresì il termine e le modalità esclusive di pagamento.

Art. 23- Congresso Nazionale

Il Congresso Nazionale dell'Associazione si svolge con la cadenza determinata dal CD che individua annualmente anche la sede ove effettuarlo.

Art. 24 - Incompatibilità e/o Ineleggibilità



Il Presidente A.N.P.O.Oc, il Presidente Eletto ed i Consiglieri eletti del CD A.N.P.O.Oc possono temporaneamente e simultaneamente, se mancanti per qualsiasi ragione, ricoprire altre cariche sociali.

Tutti coloro che hanno ricoperto il ruolo di Presidente A.N.P.O.Oc sono eleggibili a qualsiasi carica sociale. In caso di non elezione alle suddette cariche accedono di diritto a quelle di Past-president e di proboviro.

Ad eccezione del primo Presidente che resta in carica per il tempo necessario alla indizione delle prime votazioni da effettuarsi entro un anno dalla fondazione dell' A.N.P.O.Oc. il Presidente e i consiglieri possono essere votati ed eletti pur avendo ricoperto per massimo un anno le cariche nel periodo di avvio dell'Associazione.

Tutti coloro che hanno ricoperto il ruolo di consigliere nel C.D. A.N.P.O.Oc, non sono più rieleggibili nella stessa carica, dopo massimo un mandato successivo al primo, fatta salva l'intervenuta incompatibilità per quiescenza lavorativa.

Limitatamente ai Soci sottoscrittori del presente statuto viene mantenuto il titolo di Socio Fondatore. I Soci Fondatori partecipano alle attività dell'associazione anche se in quiescenza lavorativa, ma non conservano i diritti di elettorato passivo.

Art. 25 - Modifiche statutarie

Il presente Statuto è modificabile dall'Assemblea Straordinaria su proposta e dopo approvazione di almeno 2/3 dei membri del CD aventi diritto di voto o su domanda di almeno un quinto dei Soci aventi diritto di voto.

Le modifiche sono valide se hanno riportato, nell'Assemblea Straordinaria, il voto favorevole dei 2/3 di presenti.

Le proposte di modifica di Statuto sono rese note ai Soci mediante pubblicazione in apposita sezione del sito web della Associazione almeno 45 giorni prima della data dell'Assemblea.

Ai Soci che ne facciano richiesta verrà inviata tutta la documentazione relativa a tali proposte.

Art. 26 - Scioglimento

L'Associazione si scioglie per le cause di cui all'articolo 27 codice civile e per volontà espressa, secondo le norme di legge, di almeno 3/4 dei Soci.

In caso di scioglimento dell'Associazione, il residuo attivo dopo la liquidazione sarà devoluto in opere destinate all'assistenza ed all'elevazione culturale di orfani e con superstiti dei Soci, eventualmente costituendo apposita fondazione, sentito l'organismo di controllo di cui all'art. 3, comma 190, della legge 23 dicembre 1996, n. 662, e salvo diversa destinazione imposta dalla legge.

Art. 27 - Rinvio alla legge

Per tutto quanto non previsto nel presente Statuto valgono le norme di legge vigenti in materia.